

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY PRI POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

## I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Fyzická osoba – podnikateľ Andrea Machajová ANDR so sídlom Hlavná 249/209 03202 Závažná Poruba, IČO: 45274215, zapísaná na Okresnom úrade Liptovský Mikuláš, Číslo živnostenského registra: 540-15453,  
  
(ďalej len „Prevádzkovateľ“) je prevádzkovateľom internetovej stránky [www.hrsupport.sk](http://www.hrsupport.sk) (ďalej len „Webová stránka“) a poskytovateľom služieb na Webovej stránke.
2. Prevádzkovateľ vydáva tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“), ktoré upravujú práva a povinnosti Prevádzkovateľa pri poskytovaní a využívaní služieb Prevádzkovateľa.
3. Prevádzkovateľ vykonáva činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov a činnosti spojené so sprostredkovaním zamestnania za úhradu podľa zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,

## II. SLUŽBY POSKYTOVANÉ ZÁUJEMCOVI O ZAMESTNANIE

1. Záujemca o zamestnanie je fyzická osoba, ktorá pomocou Služieb poskytovaných Záujemcom o zamestnanie na webovej stránke [www.hrsupport.sk](http://www.hrsupport.sk) v sekcii „Chcem prácu“ prejaví záujem o vyplnenie dotazníka. Služby, ktoré Prevádzkovateľ poskytuje Záujemcom o zamestnanie, sú bezplatné a slúžia ako pomoc pri vyhľadaní vhodnej pracovnej príležitosti, na základe zadaných údajov. Vyplnenie dotazníka na Webovej stránke Prevádzkovateľa je nevyhnutnou súčasťou zaradenia do databázy. Záujemca o zamestnanie si vyberie typ dotazníka (všeobecný alebo IT) a zaregistruje sa s uvedením mena, telefónneho čísla a e-mailu. Záujemca prikladá prílohu (životopis), na základe ktorého Prevádzkovateľ vyhľadáva vhodnú pracovnú ponuku. Posledným nevyhnutným krokom pre zaradenie do databázy je prehlásenie uchádzača, že súhlasí so zmluvnými podmienkami a podmienkami spracúvania osobných údajov. Záujemca o zamestnanie môže kedykoľvek zrušiť svoju registráciu zaslaním e-mailovej správy Prevádzkovateľovi s vyjadrením jeho vôle zrušiť svoju registráciu v databáze HR Support.

### **III. PROCES SPRACOVANIA ÚDAJOV PO VYPLNENÍ DOTAZNÍKA**

1. Na základe vyplneného dotazníka Prevádzkovateľ spracuje vo svojom IS prijaté údaje z dotazníka.
2. Prevádzkovateľ kontaktuje uchádzača na uvedené kontaktné údaje za účelom osobného stretnutia/interview alebo prostredníctvom telekonferencie. Neznamená to, že ste automaticky prijatý na voľnú pozíciu.
3. V procese výberového konania sa riadime Zákonníkom práce, pričom potrebujeme spracúvať osobné údaje s cieľom zistiť, či ste kvalifikovaným uchádzačom.
4. Proces individuálneho výberového konania prebieha buď na osobnom stretnutí alebo online, pričom obsahuje vedomostné, osobnostné a tiež jazykové testovanie v závislosti od obsadzovanej pracovnej pozície.
5. Na osobné stretnutie je nutné priniesť originály dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní ako aj iné certifikáty preukazujúce osobitné spôsobilosti. V prípade telekonferencie poskytnete doklady k nahliadnutiu a overeniu.
6. V prípade udeleného dobrovoľného súhlasu dotknutej osoby podľa §13 ods. 1 písm. a) Zákona a čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia, vedie prevádzkovateľ životopis záujemcu v evidencii záujemcov o zamestnanie po dobu 2 rokov od udelenia súhlasu za účelom sprostredkovania zamestnania a spracúva osobné údaje v rozsahu životopisu. V prípade, že spĺňate všetky podmienky obsadzovanej pozície – ste vhodným kandidátom:
  - a) vaše osobné údaje na účel sprostredkovania práce spracúvame na základe predzmluvného vzťahu (Dohoda o sprostredkovaní zamestnania), ktorého ste jednou zo zmluvných strán. Na základe Vami udeleného podpisu nám dávate súhlas kontaktovať tretiu stranu za účelom zverejnenia Vašich údajov a dohody osobného stretnutia.
  - b) absolvujete 1-3 výberové pohovory priamo u zamestnávateľa, v závislosti od pracovnej pozície
  - c) pokiaľ úspešne prejdete výberovým procesom zamestnávateľa, požiadame Vás o vyplnenie vstupného dotazníka uchádzača o zamestnanie, ktorý slúži ako interný doklad Prevádzkovateľa a neskôr i tretej strany (zamestnávateľa)

## **IV.CENA SLUŽIEB A PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Cena Služby poskytovanej Prevádzkovateľom na Webovej stránke, pre ktorú sa nevyžaduje uzavretie osobitnej zmluvy je bezplatné.
2. Ceny Služieb poskytovaných Prevádzkovateľom, pre ktoré sa vyžaduje uzavretie osobitnej zmluvy závisia od dohody zmluvných strán v závislosti od jednotlivých tipov zmluvných vzťahov.

## **VI.SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmenu a dopĺňanie VOP, pričom o zmenách bezodkladne informuje Klientov formou zverejnenia zmien na Webových stránkach s uvedením dátumu, od ktorého tieto zmeny nadobúdajú platnosť. Nadobudnutím platnosti nových VOP strácajú platnosť pôvodné VOP.
2. Všetky vzťahy neupravené v Zmluve a/alebo VOP sa riadia platnými právnymi predpismi SR.
3. Odchýlne ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred VOP. Pôsobnosť VOP alebo ich časti možno vylúčiť iba písomnou dohodou Zmluvných strán v Zmluve.
4. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01.12.2019.